# CARTOGRAPHIE PORTAIL WEB ET UTILISATION DES POST IT





Sur les consoles des centres vous avez accès, une fois connecté au portail web, au menu «cartographie».



Vous pouvez ainsi consulter la cartographie départementale.

Outre le fait de pouvoir consulter la cartographie de l'ensemble du département, vous pouvez également voir s'afficher l'emplacement des interventions de votre centre de secours.

Cela permet d'avoir une indication sur la localisation de l'intervention.

**N.B.** : Selon les cas l'icône de l'intervention peut être positionnée de manière plus ou moins précise.



Pour les rues et les routes, l'icône de l'intervention est située à l'extrémité d'un tronçon, ce qui ne signifie pas que l'intervention se trouve exactement à cet endroit précis.

- Si le lieu n'a pas été trouvé lors de la prise d'appel ou qu'il est absent de la base de données, l'icône de l'intervention va s'afficher en général à proximité du centre de l'agglomération principale de la commune. Dans ce cas un texte figure sur le ticket de départ pour signaler le probléme de localisation (voir ci-dessous).

La localisation sur la carte ne sera pas bonne	06/06/2014 16:14/Messagerie d'ale ************************************	erte pour le centre: DIG ************************************	NE LES BAINS ************************************
	NATURE :		
	OBSERVATIONS :		
	ADRESSE :	1	
	M. OMMERSET. IN	100,10008 110	
	ATTENTION, LIEU INCONNU DE LA BASE CARTOGRAPHIQUE DU SDIS LES COORDONNEES GEOGRAPHIQUES MENTIONNEES SONT CEUX DU CENTRE DE LA COMMUNE		
	COORDONNEES :		
	Personnels/Equipes	Engi	ns Fonctions
	COND SAN :	VSAV	01 VSAV
	LA CAP		

Vous pouvez naviguer dans la carte de la manière suivante :

# Onglet "Carte" :

- Un appui sur la touche "Centre" permet de recentrer la carte sur votre centre de secours.
- Différentes échelles sont proposées : sélectionnables dans liste ou en zoomant dans la carte avec la molette centrale de la souris.
- Une liste déroulante permet également d'aller directement à un centre de secours donné (si l'échelle est trop grande cela peut manquer de précision. Sélectionner une échelle de 1/10 000 ou 1/15 000 quand vous utilisez cet outil.)



Pour vous déplacer dans la carte utiliser le "cliqué glissé" (maintenir le clic gauche de la souris et la déplacer)

- Le menu déroulant « Coordonnées » permet de choisir un format d'affichage des coordonnées qui s'afficheront après un clic dans la carte.

Les deux les plus utiles sont "GPS" et "DFCI5" (Ne pas utiliser "DFCI" les coordonnées sont erronées).

	Carte Inter. Outils Info.
KD68	
s tobes i Kose i Los	Centre
	Echelle: 1/1000 <b>v</b>
A States	Position: GRX V
	Coord.: GPS - Liste déroulante coordonnées
A Port A	Long : 5° 53' 26'' E ← Après un clic sur la carte les
	Visibilité mono-couche coordonnées s'affichent ici
	ORTHO V
GRX	

Il y a la possibilité de choisir entre plusieurs visibilités :

Essayez les différentes visibilités afin de chosir celle qui convient le mieux à votre utilisation.



Exemples de visibilités :

La visibilité "DFCI" se rapproche —> des atlas DFCI.





### Visualisation des interventions :

## Onglet "Inter" :



Permet la consultation des inters en cours ou des inters passées pour une période donnée, vous avez le choix dans la date de début et de fin.

# Onglet "Info" (inutile pour l'instant) :

Cet onglet permet d'afficher la liste des rues barrées, fonction non activée pour le moment.



# Impression de la cartographie

Cette fonction n'est pas parfaite dans le sens où, selon la visibilité et/ou l'échelle choisie, la lisibilité peut ne pas être très bonne vu la taille de l'impression et le fait que celle-ci soit en noir et blanc. Cela peut toutefois constituer une aide supplémentaire.

Dans l'onglet "Carte", cliquez sur "imprimer".



La zone imprimée sera celle de la fenêtre de la carte, il faut donc choisir la visibilité, la position et l'échelle que l'on souhaite avant de cliquer sur le bouton "Imprimer".

Touche "Imprimer"

La fenêtre de paramétrage de l'impression s'ouvre :

Si besoin, vous pouvez choisir d'afficher un titre, l'échelle etc...

(l'affichage de la légende ne fonctionne pas).

Cela n'est pas nécessaire et le plus rapide est de cliquer directement sur la touche "Aperçu".



La fenêtre d'aperçu avant impression s'ouvre : Vous pouvez poursuivre l'impression ou annuler celle-ci



Après avoir cliqué sur "Imprimer" cliquez sur "OK" dans la fenêtre suivante :



Si l'impression ne fonctionne pas dans votre CIS veuillez contacter l'Adjudant Michel Delli au 04 92 30 22 93 ou par mail : siggptcentre@sdis04.fr

# OUTIL POST IT

Au-delà de l'affichage des interventions et/ou de la consultation, vous pouvez, via le portail web, participer à la mise à jour de la cartographie départementale.

En effet les "Post it" permettent de faire remonter des informations au responsable prévision/cartographie, qui après vérification mettra à jour la base START et la cartographie opérationnelle (CTA/CODIS) ainsi que la cartographie du portail web (CIS).

# Onglet "Outils" :



Post it Général : Après avoir choisi "Général" dans la liste déroulante votre curseur se transforme en croix, (++) cliquer sur la carte à l'endroit précis ou vous souhaiter indiquer une mise à jour. La fenêtre ci-dessous va s'ouvrir :



-Vous pouvez sélectionner dans la liste déroulante un type prédéfini. Pour tout "post it" autre, sélectionner "Divers".

Par exemple pour signaler un nouveau lotissement, un nouvel immeuble ou tout autre chose utiliser le type "Divers"

# Il est important de bien zoomer dans la carte avant de cliquer, afin d'être le plus précis possible.

Si par exemple vous souhaitez signaler un hydrant absent sur la cartographie, et que vous cliquez sur la carte sans zoomer auparavant l'emplacement risque de perdre en précision, ce qui peut être gênant pour un hydrant.

Après la sélection du type de post it il suffit de remplir le champ en dessous avec les informations utiles à la mise à jour.

COMMENTAIRE Type : Mauvais nom de rue Cette rue s'appelle "Rue de la bonne année"	<ul> <li>Inscrivez ici par exemple le nouveau nom d'une rue, le nom d'un lotissement, d'un hôtel, d'une grande surface le numéro d'un nouvel hydrant et ses caractéristiques, et</li> </ul>
Etat :	
Valider 🕅 💿 Ann	uler

Cliquez ensuite sur "Valider", le posit it est créé et envoyé au prévisionniste/cartographe du SDIS.



Il s'affiche de la manière suivante dans la carte :

Au bout de 30 jours les post it validés sont purgés et ne seront plus affichables sur la carto web.

Il est possible que vos post it restent un certain temps dans l'état "posté", cela vient du fait que le prévisionniste/cartographe ne relève pas tous les jours les nouveaux post it afin de regrouper le travail de mise à jour et l'envoi des données dans la base START et dans la cartographie.

<u>Post it Hydrants :</u> Après avoir choisi "Hydrants" dans la liste déroulante votre curseur se transforme en croix, cliquer sur l'hydrant pour lequel vous souhaiter indiquer une mise à jour.

# <u>N.B.</u>: Le post it hydrant sert uniquement à renseigner la disponibilité ou l'indisponibilité d'un hydrant déjà présent dans la cartographie. Pour signaler la création, la suppression d'un hydrant, renseigner une anomalie ou toute autre information, passer par un post it "Général".

Après avoir cliqué sur un hydrant dans la carte, une liste s'ouvre avec les 4 hydrants les plus proches. Selectionner celui que vous souhaitez mettre à jour.

Nom	Commune	
149031	PEYRUIS	
149035	PEYRUIS	
149063	PEYRUIS	
149034	PEYRUIS	

Si la liste ne s'affiche pas et que le message "Vous n'avez pas sélectionné un point d'eau" apparait, c'est que les hydrants de la commune concernée ne sont pas dans la base START : Contacter l'Adjudant Michel Delli au 04 92 30 22 93 ou par mail : siggptcentre@sdis04.fr

Etat Hydrant :			1.
Non Conformite	DISPONIBLE	ILE	
Indisponibilité	Du :		
itat :			

 Une fois l'hydrant sélectionné, vous pouvez, via la liste déroulante, préciser son état (Disponible ou Indisponible).
 Par défaut les hydrants dont l'état n'est pas précisé sont considérés comme disponibles.

149031

Valider Supprimer O Annuler		Etat Hydrant : INDISPONIBLE	•
Vous pouvez séléctionner la raison de	l'indisponibilité de	Non Conformité : absence d'eau	
l'hydrant.		Indisponibilité Au :	ssible
vous pouvez preciser une perio	ae a indisponibilite —	Etat :	
$\wedge$	Puis validez.	Valider Supprimer	O Annuler

#### <u>N.B.</u>: Le posit it hydrant est à utiliser avec précaution et pour des indisponibiltés de longue durée.

En effet les Sapeurs-Pompiers sont parfois informés de l'indisponibilité d'un hydrant, mais beaucoup plus rarement de sa remise en service, du coup un hydrant n'ayant pas été mis à jour, s'affichera comme étant indisponible sur votre ticket de départ ainsi qu'au CODIS alors qu'il aura été remis en service...

Pour des indisponibilités de quelques jours (suite à des travaux par exemple) il est important que les Sapeurs-Pompiers du secteur soient informés, mais il n'est pas nécessaire de faire remonter l'info dans la base de données départementale.

Vous avez la possibilité de calculer une longueur ou une surface à partir de la cartographie portail web

2000 F KE62 CKE52 LE02 WINNE UNIT OF COMPANY C CKE52 LE02 WINNE UNIT OF CASE OF CKE50 CK	Carte     Inter.     Outils       Mode Post-it :       Affichage       Général sur carte       Hydrant sur carte       Rue barrée sur carte       Zone barrée sur carte	— Onglet outils.
209165 PLANLEAU DEN DES MARRES	Liste complète Edition Mode Calcul : Calculer une distance Calculer une superficie Remise à zéro	<ul> <li>Outils permettant la mesure d'une distance ou d'une surface et la remise à zero après un calcul.</li> </ul>

Vous ne pourrez plus vous déplacer dans la carte après avoir séléctionné un des deux outils, veillez donc à ce que votre point de départ et d'arrivée soient visibles.

Pour calculer une distance : après avoir cliqué sur l'outil "Calculer une distance", cliquez dans la carte autant

ce : 115.27



de fois que nécessaire puis terminez par un double clic.

Le resultat s'affiche ici

Pour calculer une superficie : après avoir cliqué sur l'outil "Calculer une superficie", cliquez dans la carte autant



Pour toute question n'hésitez pas à contacter l'Adjudant Michel Delli au 04 92 30 22 93. ou par le secrétariat du groupement centre : 04 92 30 89 22. Par mail : siggptcentre@sdis04.fr