

AVIS DE VACANCE DE POSTE EN INTERNE OU EXTERNE

Le Service départemental d'incendie et de secours des Alpes de Haute-Provence est susceptible de recruter **un agent de la filière administrative de catégorie B ou C** à compter du **1^{er} JUILLET 2024** au sein du bureau des emplois permanents du groupement ressources humaines.

Missions générales du poste :

Sous la responsabilité et en collaboration avec le chef de bureau des emplois permanents, l'agent sera chargé principalement :

- D'assurer la gestion des personnels permanents de l'établissement public (SPP – PATS) ;
- D'assurer la gestion de la protection sociale des agents ;
- D'élaborer les fiches de paie de l'établissement en liaison avec le centre de gestion.

Tâches dévolues à l'agent :

En collaboration avec le chef de bureau :

- Gestion du recrutement des personnels : avis de vacance, candidatures, courriers, arrêtés ;
- Gestion des titularisations, des avancements, de la mobilité ;
- Gestion des médailles d'ancienneté des sapeurs-pompiers professionnels, des médailles régionales, départementales et communales pour les personnels administratifs et techniques ;
- Gestion des entretiens professionnels ;
- Gestion des congés, RTT et CET de l'ensemble des agents ;
- Conventions de stage des apprentis et des salariés ;
- Gestion des prestations sociales ;
- Elaboration des fiches de paie en liaison avec le centre de gestion O4.

Tâches ponctuelles :

- Participation au traitement administratif des dossiers de retraite ;
- Participation aux dossiers de protection sociale ;
- Gestion des arrêts maladie, maladie longue durée.

Profil requis :

- Connaissances techniques dans le domaine statutaire et du statut de la fonction publique territoriale ;
- Connaissances des mécanismes de la gestion de la paie appréciées ;
- Connaissances des règles relatives aux différents régimes de retraite appréciées ;
- Connaissance de l'organisation fonctionnelle des SDIS ;

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Connaissances de l'environnement administratif des collectivités locales appréciées.

Conditions de travail :

- Régime de travail : 40 heures hebdomadaires avec RTT .
- Localisation : Direction Départementale située à Digne-les-Bains .
- Régime indemnitaire adopté par l'établissement : IFSE ;
- Le/la candidat(e) retenu(e) bénéficiera des avantages statutaires et des prestations sociales adoptées par l'établissement (comité des œuvres sociales, titres-restaurants, protection sociale complémentaire, coffre-fort électronique, CNAS).

Pour toute information complémentaire relative au poste déclaré vacant, contacter Madame Elisabeth ALLEMAND, cheffe du bureau des emplois permanents au 04.92.30.89.37 ou à l'adresse courriel allemand@sdis04.fr.

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé et de la dernière situation administrative , devront être adressées au plus tard le **20 MAI 2024** à :

Monsieur le Président du Conseil d'administration
du Service départemental d'incendie et de secours des Alpes de Haute-Provence
95, Avenue Henri Jaubert – CS 39008
04990 DIGNE-LES-BAINS Cédex 9.

