

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le service départemental d'incendie et de secours des Alpes de Haute-Provence – SDIS 04 – est un établissement public autonome. Il concourt avec les autres acteurs concernés à la protection des biens et des personnes, à la lutte contre les autres accidents, sinistres et catastrophes, à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels ainsi qu'au secours d'urgence.

Pour mener à bien ses missions, le SDIS 04 s'appuie sur :

- 1600 agents sapeurs-pompiers volontaires, sapeurs-pompiers professionnels, fonctionnaires territoriaux ;
- Un maillage territorial de 41 centres d'incendie et de secours répartis en 5 compagnies (Castellane, Digne-les-Bains, Forcalquier, Manosque et Barcelonnette / Sisteron) ;
- Plusieurs sites spécialisés : un centre de formation et de réalité virtuelle, un état-major, une pharmacie à usage intérieur.

Notre établissement est susceptible de recruter à compter du 1^{er} **décembre 2025** un agent relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux afin d'exercer les fonctions de data manager au sein du bureau administration des données opérationnelles du groupement planification et conduite opérationnelles.

Missions générales du poste :

Sous l'autorité du chef du bureau administration des données opérationnelles, l'agent devra :

- Collecter, intégrer, organiser et valoriser les données issues des différents systèmes d'information du SDIS 04 ;
- Participer à l'administration des flux automatisés permettant la circulation sécurisée et cohérente des données entre les bases internes (RH, techniques, logistiques, santé, opérationnelles, finances, SIG) et avec les partenaires institutionnels ;
- Contribuer à la mise en place de rapports ;
- Superviser le processus de gestion des bases de données métiers du SDIS 04, notamment en lien avec le projet NexSIS ;
- Participer à la construction et au déploiement de l'outil NexSIS au CTA-CODIS et dans les centres d'incendie et de secours en lien avec le chef de projet NexSIS ;

Tâches principales :

- Intégration des flux de données :
 - Vérifier le bon fonctionnement des flux de données automatisés (API, ETL, webservices) ;
 - Garantir l'interopérabilité entre les systèmes internes et les solutions des partenaires ;
 - Assurer la cohérence, la fiabilité et la disponibilité des données.
- Analyse et valorisation :
 - Créer des rapports automatisés et intelligibles.
- Gestion et qualité des données :
 - Assurer le suivi de la qualité et le nettoyage des données ;
 - Contribuer à la gouvernance des données (partage, sécurité, confidentialité, contrôle de qualité) ;
 - Participer à la normalisation des référentiels de production des données.
- Appui et accompagnement :
 - Former et accompagner les utilisateurs internes à la production des données et aux outils de visualisation ;



- Participer aux projets à mettre en œuvre dans le cadre du schéma directeur des systèmes d'information et de communication en lien avec la production de gestion de données.

Tâches secondaires :

- Participation au projet NexSIS – principale période 2026-2028 ;
- Participation aux diverses réunions internes et externes au SDIS ;
- Supervision des bases de données ;
- Correction des dysfonctionnements liés aux bases.

Profil requis :

- Diplôme en informatique, systèmes d'information, data management ou équivalent ;
- Maîtrise des outils de gestion de bases de données (SQL, PostgreSQL, Oracle, etc.) ;
- Connaissances des outils d'intégration (ETL, API, connecteurs, webservices) ;
- Pratique des outils de datavisualisation (Power BI, Tableau, Data Studio ou équivalents) ;
- Connaissances en langages d'analyse (Python) appréciées ;*
- Sensibilité aux enjeux de cybersécurité et de protection des données ;
- Maîtrise de l'extraction, de l'exploitation de données et la création de rapports ;
- Connaissances générales des textes réglementaires applicables au SDIS ;
- Application dans l'analyse et l'étude de projets ;
- Qualités relationnelles, transversalité et savoir travailler en équipe ;
- Autonomie, esprit d'initiative et de responsabilité ;
- Pédagogie et capacité à vulgariser ;
- Discrétion et respect des données sensibles ;
- Connaissance du milieu sapeur-pompier appréciée.

Régime de travail :

- Poste à temps complet (40 heures hebdomadaires avec RTT), déplacements ponctuels avec véhicule de service et participation possible à des sollicitations exceptionnelles en période de crise.

Régime indemnitaire :

- IFSE ;
- Titres restaurant ;
- Comité des Œuvres sociales (Cos) ;
- Participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance ;
- Etablissement adhérent au Comité d'action sociale (Cnas).

Pour toutes informations complémentaires relatives au poste, contacter le commandant Hervé EYMARD, chef de groupement planification et conduite opérationnelles (GPCO).

Tél : 04.92.30.89.27 ou à l'adresse courriel suivante heyuard@sdis04.fr

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation, devront être adressées au plus tard le 20 octobre 2025 à :

Monsieur le Président du conseil d'administration
du service départemental d'incendie et de secours
95, avenue Henri Jaubert – CS 39008
04990 Digne les Bains cedex 9

Pour information, la période des entretiens de recrutement est fixée le 5 novembre 2025

