

AVIS DE VACANCE DE POSTE ASSISTANT(E) DE COMPAGNIE

Le service départemental d'incendie et de secours des Alpes de Haute-Provence – SDIS 04 – est un établissement public autonome. Il concourt avec les autres acteurs concernés à la protection des biens et des personnes, à la lutte contre les autres accidents, sinistres et catastrophes, à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels ainsi qu'au secours d'urgence.

Pour mener à bien ses missions, le SDIS 04 s'appuie sur :

- 1600 agents sapeurs-pompiers volontaires, sapeurs-pompiers professionnels, fonctionnaires territoriaux ;
- Un maillage territorial de 41 centres d'incendie et de secours répartis en 5 compagnies (Castellane, Digne-les-Bains, Forcalquier, Manosque et Barcelonnette / Sisteron) ;
- Plusieurs sites spécialisés : un centre de formation et de réalité virtuelle, un état-major, une pharmacie à usage intérieur.

Dans le cadre d'un contrat de remplacement, notre établissement recrute, du **1^{er} novembre 2025 au 31 janvier 2026**, un(e) assistant(e) de compagnie pour les compagnies de Digne-les-Bains et Castellane, au grade d'adjoint administratif territorial. L'agent(e) sera chargé(e) d'assister les différents personnels et entités des compagnies dans le suivi administratif de certains dossiers.

La compagnie de Digne-les-Bains s'articule autour des centres d'incendie et de secours (CIS) de Bras d'Asse, Digne-les-Bains, La Javie, Mézel, Thoard, Moustiers-Sainte-Marie et Puimoisson. La compagnie de Castellane comprend les centres d'incendie et de secours (CIS) d'Allos, Annot, Barrême, Castellane, Colmars, Entrevaux, La Palud et Saint André les Alpes.

Missions générales du poste :

Sous l'autorité des commandants de compagnie, l'agent(e) devra assurer les missions suivantes :

- Assister les commandants de compagnie dans leurs tâches administratives ;
- Centraliser et gérer les dossiers de recrutement des compagnies ;
- Assister aux réunions et faire les comptes rendus (réunions en dehors des horaires de travail occasionnelles) ;
- Préparer des réunions de compagnie par centres d'incendie et de secours ;
- Suivre les effectifs des centres des compagnies ;
- Suivre les dates butoirs pour les personnels des centres d'incendie et de secours ;
- Gérer le suivi administratif des visites médicales des personnels ;
- Assurer le secrétariat ;
- Participer aux recrutements des sapeurs-pompiers volontaires ;
- Commander les repas des sapeurs-pompiers volontaires saisonniers ;
- Conseiller les chefs de centre et leurs personnels sur les procédures à suivre ;
- Assurer le rôle de référent « archives » pour les compagnies ;
- Suivre les agendas, préparer les réunions, planifier les visites périodiques des centres ;
- Réceptionner, contrôler et suivre les dossiers d'accidents des personnels ;
- Rechercher des personnels concernant les manifestations de la direction.

Profil requis :

- Connaissances administratives de base (statuts et dispositions applicables aux SDIS) appréciée ;
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques ;
- Connaissance de l'environnement administratif des collectivités locales ;
- Connaissance du volontariat appréciée.

Compétences requises :

- Capacités rédactionnelles ;
- Savoir rendre compte ;
- Sens des relations humaines ;
- Esprit d'initiative ;
- Discrétion et réserve professionnelle ;
- Rigueur ;
- Disponibilité.

Régime de travail :

- Poste à temps complet de 1607 heures (40 heures avec RTT) avec disponibilité afin de participer aux réunions dans les centres d'incendie et de secours des compagnies.

Régime indemnitaire :

- IFSE ;
- Titres restaurant ;
- Comité des Œuvres sociales (Cos) ;
- Participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance ;
- Etablissement adhérent au Comité d'action sociale (Cnas) après 6 mois de présence.

Pour toute information complémentaire relative au poste déclaré vacant, contacter le lieutenant Éric GUEUGNON, commandant de la compagnie de Digne-les-Bains au 04 92 73 72 72 ou egueugnon@sdis04.fr ou le commandant Fabien MULLER, commandant de la compagnie de Castellane au 06 76 80 34 10 ou fmuller@sdis04.fr.

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation devront être adressées au plus tard le 27 octobre 2025 à :

Monsieur le Président du conseil d'administration
du service départemental d'incendie et de secours
95, avenue Henri Jaubert – CS 39008
04990 Digne les Bains cedex 9

POUR LE PRÉSIDENT ET PAR DÉLÉGATION,
LE DIRECTEUR DÉPARTEMENTAL
DES SERVICES D'INCENDIE ET DE SECOURS

COLONEL SYLVAIN BESSON