

AVIS DE VACANCE DE POSTE EN EXTERNE ET EN INTERNE

Gestionnaire Ressources Humaines

Le service départemental d'incendie et de secours des Alpes de Haute-Provence – SDIS 04 – est un établissement public autonome. Il concourt avec les autres acteurs concernés à la protection des biens et des personnes, à la lutte contre les autres accidents, sinistres et catastrophes, à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels ainsi qu'au secours d'urgence.

Pour mener à bien ses missions, le SDIS 04 s'appuie sur :

- 1600 agents sapeurs-pompiers volontaires, sapeurs-pompiers professionnels, fonctionnaires territoriaux ;
- Un maillage territorial de 41 centres d'incendie et de secours répartis en 5 compagnies ;
- Plusieurs sites spécialisés : un centre de formation et de réalité virtuelle, un état-major, une pharmacie à usage intérieur.

A compter du 1^{er} septembre 2026, notre établissement recrute, au sein du service gestion administrative du personnel du groupement compétences et potentiel humain (GPCH), un(e) gestionnaire Ressources Humaines.

Missions générales du poste :

Sous l'autorité de la cheffe du service, l'agent(e) assure la gestion et le suivi des dossiers en matière de ressources humaines, en particulier de la Protection Sociale et du temps de travail, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires

Participe aux missions suivantes :

1- En matière de protection sociale

- Assurer la gestion et le suivi des dossiers des agents en congé maladie ordinaire ;
- Assurer la gestion et le suivi des dossiers des agents en congés maternité et paternité ;
- Assurer la gestion des dossiers d'accidents de service et le suivi des procédures médicales pour les personnels permanents et les sapeurs-pompiers volontaires (commission d'imputabilité, déclaration auprès des assurances statutaires, suivi des remboursements, gestion des demandes d'expertise) ;
- Assurer la gestion et le suivi des demandes de temps partiel thérapeutique ;
- Planifier et suivre les visites médicales périodiques des personnels administratifs et techniques auprès du Cdg04 ;

2- En matière d'organisation et de temps de travail

- Assurer le suivi du temps de travail (congés annuels, RTT, autorisations spéciales d'absence) ;
- Assurer le suivi des comptes épargnes temps (CET) ;
- Gérer les demandes de télétravail.

3- Divers

- Assurer la gestion et le suivi des campagnes d'entretiens professionnels ;
- Assurer le suivi des conventions de stage ;
- Participer à l'archivage des dossiers administratifs.

Compétences souhaitées :

- Connaissances approfondies des statuts de la fonction publique territoriale et notamment de la protection sociale des fonctionnaires et des sapeurs-pompiers volontaires ;
- Connaissances appréciées des règles d'absentéisme dans la fonction publique territoriale ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Notions fondamentales en gestion ressources humaines ;
- Savoir analyser et interpréter les textes réglementaires ;

Savoir être :

- Discrétion ;
- Disponibilité ;
- Sens du service public (déontologie et discrétion) ;
- Sens de l'initiative, du travail en équipe et qualités organisationnelles,
- Rigueur,
- Savoir rendre compte.

Régime de travail :

- Poste à temps complet 1607 heures par an (base de 40h00 par semaine avec RTT)

Éléments de rémunération et avantages :

- Poste relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (Catégorie C)
- Attribution d'une IFSE ;
- Titres restaurant ;
- Comité des Œuvres sociales (Cos) ;
- Participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance ;
- Etablissement adhérent au Comité d'action sociale (Cnas) après 6 mois de présence.

Pour toutes informations complémentaires relatives aux postes, contacter Madame Anne-Loïse AMAR, chef du service gestion administrative du personnel :

Tél : 04 92 30 89 66 ou au courriel suivant : alar@sdis04.fr

Les candidatures, accompagnées d'un CV devront être adressées au plus tard le **26 mai 2026** à :

Monsieur le Président du conseil d'administration
du service départemental d'incendie et de secours
95, avenue Henri Jaubert – CS 39008
04990 Digne les Bains cedex 9

Pour information, la date des entretiens de recrutement est fixée le **11 juin 2026**.

POUR LE PRÉSIDENT ET PAR DÉLÉGATION,
LE DIRECTEUR DÉPARTEMENTAL
DES SERVICES D'INCENDIE ET DE SECOURS



COLONEL SYLVAIN BESSON